ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Serafino Amabile Guastella"
Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)
Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

Integrazione al Regolamento di Istituto
Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 settembre 2021

Premessa normativa

Le presenti regole, ricordate nel rispetto delle numerose circolari MIUR emanate alla data attuali, **hanno validità per l'anno scolastico 2021/2022** e possono essere modificate in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Esse individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:
I documenti fondamentali a cui fa riferimento per l'anno scolastico 2021/2022 per il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19:

- Il "Piano scuola 2021/2022"
- il Decreto Legge n. 111/2021
- Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali

Si rimanda al seguente link:

https://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=182&Itemid=435

1. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali invigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Il distanziamento rimane la misura prioritaria per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico e, laddove ciò non sia possibile, risulta necessario l'uso di dispositivi di protezione respiratoria.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazionidell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani etenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno dellascuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

2. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

Il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122 statuisce l'obbligo, per chiunque acceda ai locali dell'istituto, del possesso della "certificazione verde COVID-19. All'ingresso dei locali della scuola gli addetti preposti incaricati dal dirigente scolastico verificano il possesso di valida certificazione verde Covid-19 e delle generalità di chiunque acceda ai locali dell'Istituto.

I visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

3. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) diigienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare lamascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

4. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutti i docenti , ai sensi dell'art. 9-ter c. 1 del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021), inserito dall'art. 1 c. 6 del D.L. 111/2021, a decorrere dal 1° settembre fino al 31 dicembre 2021, prima di essere ammessi a prestare servizio nell'edificio scolastico, esibiranno ogni giorno, al personale espressamente incaricato della verifica dal dirigente scolastico, unitamente a un documento di identità valido, la certificazione verde COVID-19 o apposita certificazione di esenzione dalla vaccinazione come previsto dall'art. 9-ter c. 3 del D.L. 52/2021 e dalla Nota del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309. Le modalità di verifica sono stabilite dal c. 4 del citato articolo
2. Tutti i lavoratori sono formati (corso con MC) e informati attraverso Circolari e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi cartelli e infografiche informative.
3. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalleAutorità sanitarie.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igienedelle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
8. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi adesivi.
9. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività **all'aperto**.

10. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale comuni. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
11. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
12. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica (chirurguca) quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
13. Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
14. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno, oltre la mascherina chirurgica, altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
15. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali chepermettano il distanziamento fisico.
16. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola (ricreazione) i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima del pasti e della merenda.
17. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
18. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
19. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente lemani col sapone.
20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
21. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
22. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

Norme valide per tutto il personale ATA

1. Il personale ATA , ai sensi dell'art. 9-ter c. 1 del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021), inserito dall'art. 1 c. 6 del D.L. 111/2021, a decorrere dal 1° settembre fino al 31 dicembre 2021, prima di essere ammesso a prestare servizio nell'edificio scolastico, esibirà ogni giorno, al personale espressamente incaricato della verifica dal dirigente scolastico, unitamente a un documento di identità valido, la certificazione verde COVID-19 o apposita certificazione di esenzione dalla vaccinazione come previsto dall'art. 9-ter c. 3 del D.L. 52/2021 e dalla Nota del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309. Le modalità di verifica sono stabilite dal c. 4 del citato articolo.
2. Tutti i lavoratori sono formati (corso con MC) e informati attraverso Circolari e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi cartelli e infografiche informative.
3. Tutto e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalleAutorità sanitarie competente.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igienedelle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
8. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
9. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale (DSGA).
10. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato (gabbiotto dei CCSS)**. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di

sicurezza.

2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni (CS addetto alla reception).
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazionea quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzarel'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Nell'effettuare le pulizie, operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori della raccolta differenziata, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugarele mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

6.Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazioneriservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

   Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i

procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per **"disinfezione"** si intende il procedimento e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzioni o inattivazione di microrganismi patogeni.

Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali, per esempio, soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione** con **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusionedel virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot. n.17644):

pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.

disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

3. Osservare scrupolosamente le disposizioni INAIL relative alla sanificazione degli ambienti per covid-19 relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
4. Compilare e sottoscrivere il registro pulizia con la massima attenzione.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e a utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzionealle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando i locali.
7. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, devono essere provvisti di aeratori.
9. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di

SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N. 58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positivaha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

10. Modalità di pulizia:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzeranno prodotti quali, ad esempio, la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure 50 ml di prodotto(circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lava-pavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%. Sia durante che dopole operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

Per garantire la tutela della salute degli alunni e di tutta la comunità scolastica, **alla ripresa dell'anno scolastico sarà indispensabile il massimo rispetto delle regole da parte di tutti**.

Sarà, pertanto, necessario porre particolare attenzione a:

- **distanziamento fisico di almeno un metro;**
- **uso della mascherina quando non è possibile il distanziamento;**
- **tossire e starnutire nella piega del gomito o in un fazzoletto** ed eliminare subito il fazzoletto usato;
- **igiene delle mani;**
- **non toccarsi con le mani non igienizzate viso, bocca, naso, occhi:**
- **non condividere o scambiare le proprie cose con i compagni;**
- mantenere banco e sedie nella posizione in cui sono collocati.

Inoltre,

- le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni;
- il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni;
- non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia;
- gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni;
- non si devono lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno arrivare a scuola indossando **la propria mascherina** e recarsi in classe insieme ai compagni e all'insegnante. Ciascun alunno, nella propria classe, prima di iniziare le attività didattiche, riceverà una mascherina chirurgica monouso, da utilizzare all'interno della scuola in tutti i momenti in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo;
- le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori;
- **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate, rispettando il distanziamento, e con le mascherine indossate;
- i genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura dei singoli plessi.

PRESENZA A SCUOLA DEI GENITORI

Non venire a scuola se non è strettamente necessario. Privilegiare **mail e contatti telefonici** con la segreteria, i docenti, il dirigente scolastico.

Eventuali certificazioni che non è possibile inviare on line verranno consegnate all'ingresso al collaboratore addetto.

Sarà consentito l'accesso nei locali scolastici solo su appuntamento.

Gli **ingressi contingentati** ci permetteranno di monitorare il flusso dei visitatori a tutela dei nostri studenti e del personale.

Ci sarà, laddove è possibile, un percorso d'entrata e uno d'uscita.

Sarà richiesto di apporre una firma sul **registro dei visitatori**. Registreremo così le vostre dichiarazioni (previste dalle recenti normative anti-covid utilizzate per l'ingresso nei luoghi pubblici),nel rispetto della vostra privacy.

In particolare sarà richiesto di dichiarare:

- di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali presenteal link (alla voce *"Informativa procedure anticontagio covid-19"*)

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgic80600g

- di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimentodel contagio Covid-19;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre

37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;

- non essere risultato positivo al COVID-19 e di non aver avuto “contatti stretti” con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affettadal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere sintomi influenzali (quali tosse, mal di gola, difficoltà respiratoria, …) e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede scolastica, con esito non superiore a 37,5°C;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti al Dirigente Scolastico.

Non sarà consentito l’ingresso dei genitori nei locali scolastici per accompagnare gli alunninelle aule.

All’ingresso della scuola, i docenti, titolari della prima ora di lezione, supportati dai collaboratori scolastici, preleveranno gli alunni delle proprie classi/sezioni e si recheranno nelle rispettive aule per iniziare le lezioni.

Al termine delle lezioni i docenti, sempre supportati dai collaboratori scolastici, accompagneranno gli alunni all’uscita della scuola. Ovviamente, gli alunni non autorizzati all’uscita autonoma dovranno essere attesi/prelevati dal genitore o persona delegata.

Le famiglie devono **fornire tutto il materiale occorrente prima dell’ingresso**, anche in considerazione del fatto che è fortemente raccomandato di non scambiarsi penne, matite e oggetti personali. In ogni caso non saranno autorizzati ingressi per consegnare libri, merende, …

ALUNNO CHE PRESENTA FEBBRE O SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI

1. **Le famiglie** effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa **ogni giorno prima di recarsi a scuola**, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell’ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che
   - ✓ abbiano febbre superiore ai 37,5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell’olfatto o del gusto, diarrea);
   - ✓ negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persona positiva COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.
3. Se si verifica quanto sopra, i genitori
   - ✓ devono **informare il pediatra o il medico di famiglia**;
   - ✓ devono **comunicare l’assenza per motivi di salute alla scuola**.

In presenza di patologia diversa da covid-19, l'alunno potrà rientrare a scuola solo dietro certificazione medica (scuola dell'infanzia dopo 3 giorni; dalla primaria in su dopo 10 giorni).

8. Gestione casi sintomatici a scuola

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (aula Covid).
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG (Pediatra di Libera Scelta/ Medico di Medicina Generale) per la valutazione clinica del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione ASL).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea aldi sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto ad indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è

invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

La Dirigente scolastica reggente
Prof.ssa Beatrice Lauretta