



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

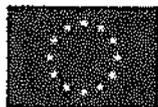
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Serafino Amabile Guastella"**

Corso Europa n. 1 - 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 - 922442 - e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoguastellachiarlamonte.it - C. M.: RGIC80600G - C. F.: 92020720881 - C. Off.: UFFQOH

**Al Personale A.T.A.
Al Sito web-Albo online
Al Fascicolo PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675**

Oggetto: **Acquisizione disponibilità personale di segreteria** per attività relative all'espletamento del progetto PON FSE "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO" 10.1.1A-FSEPON-SI- 2017-675 - C.U.P. I49G17000400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico del MIUR prot.n. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 56 del 07/11/2016, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/10862 precitato;
VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0028618 del 13 luglio 2017, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto PON FSE "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO" cui è stato assegnato il seguente codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 90 del 11/10/2017, verbale numero 13, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e la conseguente modifica al P.A.;
VISTO il Decreto di Variazione, al Programma Annuale 2017, numero 16 assunto al prot. n. 4874 del 12/10/2017, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P12 Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675 "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO"

INVITA

tutto il personale di segreteria, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo professionale per la realizzazione delle attività previste nel progetto di cui trattasi, a manifestare la propria disponibilità apponendo una firma nella tabella sottostante

Cognome e nome	Qualifica	SI/NO	Firma
Avola Giovanna	Ass.te amm.va	NO	<i>[Signature]</i>
Cannarella Concetta	Docente utilizzata in segr.	K	<i>[Signature]</i>
Pastorello Giuseppa	Ass.te Amm.va	SI	<i>[Signature]</i>
Salamone Silvana	Ass.te Amm.va	NO	<i>[Signature]</i>

Si elencano di seguito, a mò d'esempio, alcuni compiti da svolgere:

- Scannerizzazione e Inserimento nella piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta;
- Preparazione elenchi alunni per modulo;
- Richieste preventivi di spesa;
- Ordinazione di materiale necessario all'espletamento del progetto;
- Prospetti comparativi se necessari;
- Contatti con il Comune di Chiaramonte Gulfi per eventuali richieste;
- Qualsiasi altra attività di carattere amministrativo necessaria per l'espletamento del progetto.

Le attività saranno realizzate nell'anno scolastico 2017/18 con, presumibile, inizio a marzo 2018 e chiusura:

- entro il 31/08/2018 per quanto attiene l'attività di supporto didattico, vigilanza e pulizia che presterà il personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico;
- entro il 31/12/2018 per quanto attiene l'attività amministrativo-contabile.

La retribuzione oraria sarà pari ad € 14,50 così come previsto dal vigente CCNL.



Il Dirigente Scolastico
(Giovanni Giacinta)