Risorse del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**, progetto finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65.

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-32898 - CUP: I44D23001960006**

**TITOLO:** “Competenze STEM e multilinguistiche”

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO DEL GRUPPO DI PROGETTO RELATIVI A PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE E DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE

**ALLEGATO A**

# Al Dirigente Scolastico

# IC GUASTELLA CHIARAMONTE GULFI

# CHIEDE

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Cognome |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Nazionalità |  |
| Codice fiscale/P.IVA |  |
| Indirizzo di Residenza |  |
| Telefono fisso/Cell. |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| PEC |  |

* di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per l'attribuzione dell'incarico di MEMBRO DEL GRUPPO DI PROGETTO:

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

# DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

* + - di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
    - di godere dei diritti civili e politici;
    - di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
    - di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    - di non aver riportato riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    - di non essere stato dichiarato decaduti o licenziato da un impiego statale;
    - di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
    - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
    - di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
    - di possedere il titolo di studio coerente con l’area di intervento
    - di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di

* + - aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

* 1. **scheda** di autovalutazione titoli e attività compilata;
  2. **curriculum** vitae in formato europeo;
  3. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Gruppo di Lavoro svolge i seguenti compiti:  
▪ Rilevare i fabbisogni dei destinatari delle attività progettuali;  
▪ Programmare e gestire attività formative  
▪ Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi formativi;  
▪ Organizzare le attività progettuali per i docenti di tutti i gradi di istruzione (es. organizzazione dei calendari,  
organizzazione della logistica, determinazione dei requisiti di accesso ai percorsi formativi ecc.);  
▪ Collaborare con il Project Manager e con il Supporto al RUP ai fini del raggiungimento dei target richiesti a livello europeo;  
▪ Gestione delle piattaforme ministeriali;  
▪ Collaborare con il Project Manager ed il supporto al RUP ai fini della selezione di Formatori Esperti e Tutor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Scheda di autovalutazione** | | |
| **Titoli** | **Descrizione dei titoli e delle attività**  **(da compilare a cura del richiedente)** | **Autovalutazione** |
| Attività realizzata con gli alunni, negli ultimi 3 anni, coerente con il percorso proposto  (i titoli presentati in questa categoria devono essere riferiti ad esperienze pregresse come formatore)  pt. 2 per ogni attività considerata (minimo 10 ore)  Max 20 pt |  |  |
| Laurea magistrale  Con lode pt. 10  con votaz. da 100 a 110 pt.8  con votaz. inferiore a 100 pt.6  Laurea Triennale pt. 5  Max 10 pt |  |  |
| Aggiornamento e formazione coerente con il percorso prescelto negli ultimi 3 anni  pt. 2 per ogni corso considerato  (minimo 25 ore)  Max 10 pt |  |  |
| Certificazioni informatiche  pt. 2 per ogni certificazione  Max. 6 pt |  |  |
| Certificazioni linguistiche  pt. 1 per ogni pubblicazione  Max. 4 pt |  |  |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO DIDATTICO  (a cura della commissione valutatrice, secondo i criteri descritti nell’avviso)  Max. 40 pt | | **Non previsto** |
|  | | **TOTALE** |