



ISTITUTO COMPrensIVO "S. A. GUASTELLA"
 Prot. 0006897 del 28/11/2019
 09-09-04 (Uscita)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istitutoquastellachiaromonte.it – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 – C. Uff.: UFFQOH

PROGETTO "IMPARARE GIOCANDO"

Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR.
 Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001
 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140

CUP: I48H18000300007

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140 "IMPARARE GIOCANDO" -

CUP: I48H18000300007

Avviso di Reclutamento Esperti, Tutor e Referente per la valutazione per l'espletamento del Progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Decreto 28/08/2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana n.7753 del 28 dicembre 2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca emanato con nota di trasmissione AODGEFID prot. n. 5246 del 13 marzo 2018, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione –

Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi – Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

VISTA la nota MIUR Prot. numero AOODGEFID/20678 del 21 giugno 2019, del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione (trasmessa dall'U.S.R. PON Sicilia) con la quale la nostra Istituzione scolastica è stata autorizzata all'espletamento del Progetto a cui è stato assegnato il codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 115 del 27/04/2018, verbale numero 7, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 precitato;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 25 del 28/06/2019, verbale numero 5, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e la conseguente modifica al P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 26 del 28/06/2019, verbale numero 5, con la quale, in sede di verifica sullo stato di attuazione del Programma annuale, il Dirigente Scolastico è stato autorizzato ad apportare la modifica relativa all'autorizzazione del progetto PON **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140 "IMPARARE GIOCANDO"**;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/02/2019 con delibera n. 14;

VISTO il Decreto di Variazione, al Programma Annuale 2019, numero 5 assunto al prot. n. 4119 del 01/07/2019, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato **P02/04 "IMPARARE GIOCANDO: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140"**;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. **I48H18000300007** per il Progetto codice Nazionale **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140 "IMPARARE GIOCANDO"**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 47 del 31/10/2019, verbale numero 8, con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 c. 2 lett. h) del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018, sono stati approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 46 del 31/10/2019, verbale numero 8, con la quale è stato approvato all'unanimità **la revisione e l'aggiornamento** del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTO l'Allegato II alla Circolare M.I.U.R. numero AOODDEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, che fornisce specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale Esperto Madrelingua;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;

VISTO il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 1 del 27/11/2019;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

RILEVATO, infine che non sono presenti docenti di madre lingua nel proprio corpo docente;

Tutto ciò visto e rilevato,

COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto **"IMPARARE GIOCANDO: 10.2.1°-FSEPON-SI-2019-140"** per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

TIPO MODULO	Durata ore modulo	Esperto	Tutor	Referente Valutazione
Sportivamente...Insieme	30	1	1	1
Giochiamo con il corpo	30	1	1	
Emozioni in movimento: Mi muovo, Cresco, Gioco e Imparo	30	1	1	
Ready, steady, go!	30		1	

CRITERI DI AMMISSIONE

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea [nei casi di progetti che richiedano competenze linguistiche è consentito il possesso della cittadinanza di stati madrelingua per la competenza richiesta];
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della richiesta;
- essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale, se previsto.

Se dipendente pubblico, l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Titoli di accesso

N.	MODULO	Titolo di accesso Esperto	Titolo di accesso tutor, referente,
1	Sportivamente...Insieme	Laurea specialistica in Scienze motorie e sportive o diploma equiparato rilasciato dall'ISEF	Laurea o Diploma
2	Giochiamo con il corpo	Laurea specialistica in Scienze motorie e sportive o diploma equiparato rilasciato dall'ISEF	Laurea o Diploma
3	Emozioni in movimento: Mi muovo, Cresco, Gioco e Imparo	Laurea specialistica in Scienze motorie e sportive o diploma equiparato rilasciato dall'ISEF	Laurea o Diploma
4	Educazione bilingue-educazione plurilingue: Ready, Steady, Go!		Laurea o Diploma

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità educative e didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale realizzato dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;

7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
3. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
4. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
5. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
6. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
7. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
8. promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
9. riconoscere in modo oggettivo i progressi compiuti;
10. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
11. relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/4396 di protocollo del 09 marzo 2018, che di seguito si riportano:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Tutor	30,00	5,47	1,92	22,61
Esperto	70,00	12,77	4,48	52,75
Referente per la valutazione	23,22	4,24	1,49	17,50

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" di Chiaramonte Gulfi, entro le ore **14.00 del 07/12/2019**, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **"Contiene domanda per la funzione di _____ Progetto P.O.N. "IMPARARE GIOCANDO:10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140"**, o tramite P.E.C. all'indirizzo mail rgic80600g@pec.istruzione.it, la seguente documentazione obbligatoria:

- **istanza** in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'Allegato A, "*Istanza di partecipazione*" debitamente compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- **la griglia di valutazione** del curriculum, utilizzando gli allegati B-C-D predisposti sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento" (è obbligatorio utilizzare l'Allegato B per aspiranti Esperti, l'Allegato C per aspiranti Tutor, l'Allegato D per aspiranti Referente per la Valutazione)
- **curriculum vitae** in formato europeo (altri tipi di curricula non saranno accettati). Si raccomanda di indicare: il numero di ore dei corsi di formazione/aggiornamento, la tipologia di laurea o diploma conseguito e relativo voto;
- **proposta progettuale** (solo per gli aspiranti Esperti formatori), coerente con il Piano presentato dalla scuola in fase di candidatura. I progetti, distinti per i singoli moduli, sono rinvenibili nel file Allegato E "*Estratto Progetto Avviso 4396*".

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it a decorrere dal 28/11/2019.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni dieci decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle stesse.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

Avverso quest'ultima è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che qualora, al termine delle operazioni previste dal presente Avviso, non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento del Piano di cui trattasi, di procedere come segue:

1. al secondo avviso di reclutamento all'interno dell'Istituzione Scolastica per le figure occorrenti quali i tutor e le figure di sistema;
2. al reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante Bando di Selezione a evidenza pubblica.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43, comma 3 e 45, comma 2 lettere h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, di cui alla delibera numero 47 del 31 ottobre 2019, verbale numero 8, pubblicati all'albo on line e nella sezione trasparente del sito Istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it/> e di seguito specificati:

- TUTOR D'AULA: massimo 1 incarico per massimo due moduli formativi per annualità.
- ESPERTI FORMATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI: massimo 2 incarichi conferibili per annualità.
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA: massimo 1 incarico conferibile e per annualità.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da espletare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto del presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Giacinta

Firmato digitalmente

Ai Docenti dell'Istituto

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Si allegano:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Tabella valutazione titoli Esperto

Allegato C – Tabella valutazione titoli Tutor

Allegato D - Tabella valutazione titoli Referente per la Valutazione

Allegato E - Estratto Progetto Avviso 4396