



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

Al personale docente della scuola
A tutte le scuole della provincia di Ragusa
Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione Ammi.ne Trasparente
Atti scuola

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE IN CONTESTO EMERGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO l'art. 43, c.3 del D.I.129/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche; recepito dal Decreto della Regione Siciliana, n. 7753 del 28 dicembre 2018 numero 7753 del 28 dicembre 2018;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTI i criteri di selezione degli Esperti Esterni previsti nell'art. 15 del proprio Regolamento d'Istituto per l'Attività Negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 6 del 27/02/2019 Verbale n. 3/2019, e successiva delibera di modifica n. 64 del 18/05/2020 verbale n. 11/2020.

VISTO il D.L. 73/2021 e in particolare l'art. 58 comma 4 che recita "Al fine di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione è stato istituito un fondo, denominato "Fondo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022..."

VISTA la Nota del M.I. prot. 0000907 del 24-08-2021, avente per oggetto: "Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis) – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche

EMANA

Il presente avviso per la selezione di un esperto d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 2.300,00

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con una anzianità di iscrizione all'albo di almeno 3 anni;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 INDICATORI PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea Magistrale in psicologia o Laurea vecchio ordinamento in psicologia	fino a 100/110 punti 5	10
	da 101 a 110 punti 8	
	110/110 con lode punti 10	
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	7	7
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		23

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 25 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	12
Attività svolta in qualità di psicologo in equipe scolastica socio-psico-pedagogico	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	3
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
		25

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: età più giovane.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

In coerenza con quanto previsto dalla nota del M.I. prot. 0000907 del 24-08-2021, l'I.C. S.A. Guastella, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza da covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, intende attivare uno sportello di assistenza psicologica consistente in:

1. interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
2. assistenza estesa al nucleo familiare al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto familiare e sociale;
3. assistenza nei confronti del personale scolastico allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

Le attività inerenti all'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto.

Lo sportello potrà essere svolto, in relazione ad un possibile peggioramento della situazione epidemiologica o per particolari esigenze dell'utenza, anche in modalità on line.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 100 ore da svolgere dal 09 gennaio al 31/05/2021.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 2.300,00 (100 Ore di attività per 23,00 euro onnicomprensivi /ora).

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 07/12/2021 alla Segreteria all'indirizzo email: rgic80600g@istruzione.it o pec: rgic80600g@pec.istruzione.it in formato pdf con firma autografa e/o digitale, o **redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo Corso Europa, 1 – 97012 Chiaramonte Gulfi.**

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- a. Modello di domanda (all.1) contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto1;
- b. Modello 2 dichiarazione

- b. curriculum vitae in formato europeo aggiornato contenente descrizione di tutti i titoli culturali e professionali valutabili;
- c. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L'Istituto S. A. Guastella di Chiaramonte Gulfi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione degli esperti è rivolta in ordine di precedenza assoluta:

1. Personale interno alla nostra scuola: destinatario di Lettera di incarico;
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima: destinatario di Lettera di incarico;
3. Personale esterno : destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione sull'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il relativo contratto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente ai criteri di ammissione.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato che avrà riportato il punteggio più alto, l'Amministrazione scolastica potrà stipularlo con il candidato che segue in graduatoria.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a. pervenute oltre i termini previsti;
- b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

ART. 9 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it> alla sezione "GDPR Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente , fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.

In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, documento non rientra nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 11 PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016 è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Giovanni Giaquinta.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2

La Dirigente Scolastica reggente
Beatrice Lauretta
Firmato digitalmente

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "S.A. GUASTELLA"
di **CHIARAMONTE GULFI**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F. _____

_____ tel. _____

Cell. _____ Email _____ Preso

atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____
cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto S.A. Guastella.

Allega:

- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre
2000 n. 445**

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il
_____, residente a _____ (_____) in
_____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

Quanto segue:

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____
- 7- _____ in data _____ presso _____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

Sportello d'ascolto

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____

Attività svolta in qualità di psicologo in equipe scolastica socio-psico-pedagogico

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Data _____

Firma
