



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoquastellachiamonte.it – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 – C. Uff.: UFFQOH

PROGETTO "Inclusione e successo formativo"

Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR.
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675

C.U.P. I49G17000400007

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto P.O.N. codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675 "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO". Avviso di Reclutamento Esperti, Tutor e figure di sistema per l'espletamento del Progetto.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16/09/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 56 del 07/11/2016, verbale numero 8, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/10862 precitato;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0028618 del 13 luglio 2017, trasmessa per via telematica dal Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione

Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2017, verbale numero 15, delibera numero 100;

VISTO il Decreto di Variazione, al Programma Annuale 2017, numero 16 assunto al prot. n. 4874 del 12/10/2017, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P12 Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675 "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO" Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. I49G17000400007 per il Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675 "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 90 del 11/10/2017, verbale numero 13, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e la conseguente modifica al P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 97 del 27/10/2017, verbale numero 14, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 96 del 27/10/2017, verbale numero 14, con la quale è stato approvato l'inserimento delle attività progettuali all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTO l'Allegato II alla Circolare M.I.U.R. numero AOODFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, che fornisce specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale Esperto Madrelingua;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;

VISTO il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 1 del 15/01/2018;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato,

COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO" codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675 per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

TIPO MODULO	Durata ore modulo	Esperto	Tutor	Referente Valutazione	Figura di sistema
Educazione motoria, sport, gioco didattico: DAL GIOCO ALLA PALLACANESTRO	30	1	1	1	1
Educazione motoria, sport, gioco didattico FACCIAMO...SQUADRA	60	1-2	1-2		
Potenziamento di base: italiano IN...CONTRO	30	1	1		
Potenziamento di base: matematica: PER NON DARE I NUMERI	30	1	1		
Modulo formativo per i genitori MUSICHIAM(0)ICI	30	1	1		
Arte, scrittura creativa, teatro: SPETTATORE O PROTAGONISTA?	60	1-3	1-2		

Titoli di accesso

N.	MODULO	Titolo di accesso Esperto	Titolo di accesso tutor, referente, figura di sistema
1	DAL GIOCO ALLA PALLACANESTRO	Laurea in Scienze motorie e sportive o diploma equiparato rilasciato dall'ISEF	Laurea o Diploma
2	FACCIAMO...SQUADRA	Laurea in Scienze motorie e sportive o diploma equiparato rilasciato dall'ISEF	Laurea o Diploma
3	IN...CONTRO	Laurea in scienze della formazione Primaria o Laurea specialistica che dà diritto all'insegnamento delle materie letterarie nella scuola sec. di primo grado (A022)	Laurea o Diploma
4	PER NON DARE I NUMERI	Laurea specialistica che dà diritto all'insegnamento di matematica e scienze nella scuola sec. di primo grado (A028)	Laurea o Diploma
5	MUSICHIAM(0)ICI	Laurea specialistica e/o diploma che dà diritto all'insegnamento di educazione musicale – strumento nella scuola sec. di primo grado	Laurea o Diploma
6	SPETTATORE O PROTAGONISTA?	Laurea specialistica che dà diritto ai seguenti insegnamenti nella scuola secondaria di primo grado: - educazione artistica (A01); - materie letterarie (A022)	Laurea o Diploma

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

Compiti

L'Esperto dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità educative e didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale realizzato dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
5. riconoscere in modo oggettivo i progressi compiuti;
6. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

La figura di sistema dovrà:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il Referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con la segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe/interclasse
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare le azioni di governance del gruppo di Direzione e di Progetto;
4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di coordinamento;
6. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, che di seguito si riportano:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Tutor	30,00	5,47	1,92	22,61
Esperto	70,00	12,77	4,48	52,75
Referente/Figura di sistema	23,22	4,24	1,49	17,50

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" di Chiaramonte Gulfi, entro le ore **14.00 del 29/01/2018**, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **"Contiene domanda per la funzione di _____ Progetto P.O.N. "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675"**, o tramite P.E.C. all'indirizzo mail rgic80600g@pec.istruzione.it, la seguente documentazione obbligatoria:

- **istanza** in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'Allegato A, "*Istanza di partecipazione*" debitamente compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- **la griglia di valutazione** del curriculum, utilizzando gli allegati B-C-D-E predisposti sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento" (è obbligatorio utilizzare l'Allegato B per aspiranti Esperti, l'Allegato C per aspiranti Tutor, l'Allegato D per aspiranti Referente per la Valutazione e l'Allegato E per aspiranti a figura di supporto)
- **curriculum vitae** in formato europeo (altri tipi di curricula non saranno accettati). Si raccomanda di indicare: il numero di ore dei corsi di formazione/aggiornamento, la tipologia di laurea o diploma conseguito e relativo voto;
- **proposta progettuale** (solo per gli aspiranti Esperti formatori), coerente con il Piano presentato dalla scuola in fase di candidatura. I progetti, distinti per i singoli moduli, sono rinvenibili nel file Allegato F "*Estratto Progetto Avviso 10862*".

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica www.istitutoquastellachiamonte.it a decorrere dal 19/01/2018.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni dieci decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle stesse.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

Avverso quest'ultima è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che qualora, al termine delle operazioni previste dal presente Avviso, non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento del Piano di cui trattasi, di procedere come segue:

1. al secondo avviso di reclutamento all'interno dell'Istituzione Scolastica per le figure occorrenti quali i tutor e le figure di sistema;
2. al reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante Bando di Selezione a evidenza pubblica.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, di cui alla delibera numero 97 del 27/10/2017, verbale numero 14, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente indirizzo: www.istitutoquastellachiamonte.it e di seguito specificati:

- TUTOR D'AULA: massimo 1 incarico per massimo due moduli formativi per annualità.
- ESPERTI FORMATORI INTERNI: massimo 1 incarico conferibile per annualità.
- ESPERTI FORMATORI ESTERNI: massimo 1 incarico conferibile e per annualità.
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA: massimo 1 incarico conferibile e per annualità.
- FIGURA DI SUPPORTO: massimo 1 incarico conferibile e per annualità.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da espletare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto del presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Giacinta

Firmato digitalmente

Ai Docenti dell'Istituto

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Si allegano:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Tabella valutazione titoli Esperto

Allegato C – Tabella valutazione titoli Tutor

Allegato D - Tabella valutazione titoli Referente per la Valutazione

Allegato E - Tabella valutazione titoli Figura di supporto

Allegato F - Estratto Progetto Avviso 10862