



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 - 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 - 922442 - e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoquastellachiamonte.it - C. M.: RGIC80600G - C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. A. GUASTELLA"
Prot. 0002216 del 28/03/2018
09-09 (Uscita)

Spett.le Ditta TIME OFFICE
di Sebastiano Incremona
Via La Grange, 1
97013 COMISO
incremonasebastiano@pec.it

Albo Pretorio on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Fascicolo Progetto P.O.N.

Oggetto: Fornitura di fornitura di materiale didattico e di facile consumo.
Progetto P.O.N. codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675 "Inclusione e successo
formativo. - C.U.P.: I49G17000400007 - Codice Uff.: UFFQOH
Moduli "In...Contro" - "Per non dare i numeri" - "Spettatore o Protagonista?"
Affidamento diretto: art. 36, C. 2, D.L.vo 50/2016 e art. 34 D.A. 895/2001 -
P12 E.F. 2018 - **CIG: ZE822ECD1D**

In riferimento alla determina del Dirigente Scolastico prot. 2187 del 27/03/2018 (09-09) e alla vs offerta del 27/03/2018 assunta al prot. n. 2188 (09-09) del 27/03/2018, si invita codesta spett.le ditta a fornire il materiale appresso elencato nella quantità ed al prezzo, IVA compresa, specificato nella sottostante tabella.

Quantità	Descrizione	Importo unitario	Totale complessivo
50	buste trasparenti per raccoglitore	0,05	2,50
50	valigetta polionda 27X37X5	2,20	110,00
15	cartoncini A4 giallo 160 gr.	0,05	0,75
15	cartoncini A4 rosso 160 gr.	0,05	0,75
15	cartoncini A4 verde 160 gr.	0,05	0,75
10	cartoncini bianchi 50x70	0,40	4,00
10	cartoncino bianco 70/100	0,70	7,00
10	cartoncino colori assortiti 70/100	0,90	9,00
3	colla coccaina in pasta per ufficio 125gr.	2,00	6,00
3	colori a tempera da 1 litro (giallo - rosso - blu)	3,50	10,50
23	gomme per matita faber castel	0,20	4,60
23	Matita economica	0,20	4,60
1	pendrive 4GB	7,50	7,50

5	pennarelli colorati da 12 punta fine	1,30	6,50
5	pennarelli colorati da 12 punta grossa	3,50	17,50
4	Marcatori tratto p. tonda neri	0,90	3,60
23	penne a biro blu o nere starline	0,20	4,60
25	pennelli punta piatta n. 8	0,30	7,50
30	portadocumenti da 20 fogli	1,80	54,00
46	quadernoni a quadretti	0,50	23,00
23	Doppiodecimitro stirflex	1,10	25,30
5	risma carta bianca 80 gr.	3,30	9,90
1	risma cartoncino bianco A/4 - 120gr.	6,50	6,50
1	risma 250 ff multicolor (colori intensi) A/4 - 160gr.	12,90	12,90
1	Risma carta multicolor (colori intensi) 80 gr.	10,50	10,50
TOTALE IVA COMPRESA			349,75

Resta convenuto quanto segue:

- la fornitura oggetto della presente nota è subordinata al preventivo rilascio della Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 Dlgs. 50/2016, da parte della Ditta fornitrice;
- la fornitura è quella indicato nelle premesse del presente provvedimento. Eventuali forniture non pertinenti o non conformi a quello di cui alla presente nota, comporteranno la risoluzione automatica della presente conferma d'ordine.
- Il corrispettivo pattuito, pari ad € 356,35, si intende comprensivo di tutte le spese di imballaggio e trasporto, la consegna dovrà avvenire nella sede di Piazza Ricca, 6.
- Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto.
- La liquidazione della fattura, come disposto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, mentre il pagamento avverrà entro e non oltre giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, tranne che l'Istituto Scolastico possa anticipare la somma concordata.
- La fattura che sarà emessa dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.
- Sulla fattura elettronica indicata al precedente comma dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio e **C.I.G.** cui si riferiscono, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura **scissione dei pagamenti**, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment*), nonché il codice nazionale di Progetto ed il codice **C.U.P.**
- La documentazione fiscale prodotta dovrà essere corredata da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni.
- L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. Pertanto, la liquidazione ed il conseguenziale pagamento della somma pattuita potranno avvenire solo ed esclusivamente dopo la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Ditta e quanto comunicato dal precitato Ente preposto al rilascio del D.U.R.C.
- I termini perentori di inizio e fine fornitura sono fissati in 10 giorni decorrenti dalla ricezione della conferma d'ordine.
- L'Istituto informa che i dati forniti dalla Ditta contraente, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della fornitura.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente richiesta, è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

N.B: Si prega di restituire, debitamente compilati, i modelli allegati (dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione art. 80-83 d.lgs 50) al presente ordine di acquisto e di inviare, altresì, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Giacinta

firmato digitalmente