



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoquastellachiamonte.it – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 – C. Uff.: UFFQOH

Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR.
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001
"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

All'Assistente Amministrativa Baglieri Elena
Al Fascicolo Progetto PON
Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*.
Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239 "INTEGRAZIONE E POTENZIA...MENTE" - CUP: I48H18000310007 – CONFERIMENTO INCARICO

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca emanato con nota di trasmissione AODGEFID prot. n. 5246 del 13 marzo 2018, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale - *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 115 del 27/04/2018, verbale numero 7, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 precitato;
- VISTA** la nota MIUR Prot. numero AODGEFID/20678 del 21 giugno 2019, del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione (trasmessa dall'U.S.R. PON Sicilia) con la quale la nostra Istituzione scolastica è stata autorizzata

all'espletamento del Progetto a cui è stato assegnato il codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239;

- VISTA** la nota del MIUR prot. 22750 del 01/07/2019, specifica per la nostra Istituzione scolastica, di autorizzazione all'espletamento dei Progetti di cui trattasi;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 25 del 28/06/2019, verbale numero 5, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e la conseguente modifica al P.A.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 26 del 28/06/2019, verbale numero 5, con la quale, in sede di verifica sullo stato di attuazione del Programma annuale, il Dirigente Scolastico è stato autorizzato ad apportare la modifica relativa all'autorizzazione del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239 "INTEGRAZIONE E POTENZIA...MENTE"**;
- VISTO** il Decreto di Variazione, al Programma Annuale 2019, numero 5 assunto al prot. n. 4119 del 01/07/2019, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato **P02/05 "INTEGRAZIONE E POTENZIA...MENTE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239"**;
- VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- CONSIDERATO** che il percorso formativo di cui al progetto **"INTEGRAZIONE E POTENZIA...MENTE" 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239** - PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" prevede N° 8 moduli di 30 ore ciascuno che si svolgeranno in orario extracurriculare da effettuare entro il 31/08/2021;
- PRESO ATTO CHE** per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi anche della figura di assistente amministrativo;
- VISTA** la nota prot. n. 142 del 10/01/2020 con la quale è stata chiesta al personale ATA la disponibilità a prestare servizio aggiuntivo di supporto amministrativo al progetto di cui trattasi;
- VISTA** la disponibilità della S.V. a ricoprire incarichi aggiuntivi per l'espletamento del progetto "INTEGRAZIONE E POTENZIA...MENTE", assunta al prot. n. 173 del 11/01/2020;
- RITENUTO** che la S.V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;
- VISTO** il vigente C.C.N.L.;

CONFERISCE

attesi i motivi suesposti, alla S.V., quale assistente amministrativo dell'Istituzione Scolastica attuatrice, l'incarico di prestazione aggiuntiva fino a un massimo di ore 42.

Resta comunque convenuto che:

- Il corrispettivo dell'incarico, corrispondente al costo orario lordo di € 14,50 per un massimo di n. 42 ore, è pari ad € 609,00, lordo dipendente, oltre contributi e IRAP a carico dell'amministrazione, per un totale onnicomprensivo di € 808,15.
- La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo e comunque non può superare il periodo contrattuale della S.V..
- I compiti da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, durante l'espletamento dell'incarico, sono i seguenti:
 - supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
 - riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, ...) inerenti le attività dei Progetti e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nell'espletamento dei progetti;
 - preparare elenchi, prospetti ... riguardanti gli alunni partecipanti per ogni modulo;
 - richiedere e trasmettere documenti;
 - ordinazione di materiale necessario all'espletamento dei progetti;
 - gestire il carico e lo scarico del materiale;
 - contatti con il Comune di Chiaramonte Gulfi per eventuali richieste;
 - anagrafe delle prestazioni;
 - supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione;

- qualsiasi altra attività di carattere amministrativo necessaria per l'espletamento del progetto;
- le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate in idonea documentazione (fogli presenze e/o registri presenze);
- il pagamento della somma pattuita, con il presente provvedimento di incarico, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto;
- il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

L'impegno complessivo di spesa, di cui al presente provvedimento, verrà assunto all'Aggregato P02/05 "INTEGRAZIONE E POTENZIA...MENTE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239" del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web.

L'attività oggetto del presente provvedimento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2019, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il presente provvedimento viene notificato tramite indirizzo di posta elettronica depositato dalla S.V. agli atti della scuola, per opportuna conoscenza, avvenuta notifica ed accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione, si prega di dare immediata comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Giacquinta

Firmato digitalmente