

Limiti e criteri di assegnazione degli incarichi
Articoli 33 e 40
Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001



Fondo Sociale Europeo

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 F.S.E. e
F.E.S.R. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001
Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento

**Approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 ottobre 2017 verbale
numero 14, deliberazione numero 97**

Criteri

Punteggi attribuibili, espressi in centesimi.

Titoli valutabili distinti in tre sezioni: culturali, lavorativi e formazione ed aggiornamento. Preferenza per i titoli specifici posseduti dall'aspirante in funzione dei contenuti del modulo formativo previsti dall'Obiettivo Tematico, Priorità di Intervento e Obiettivo Specifico.

Modalità di reclutamento delle figure professionali necessarie all'espletamento dei Progetti:

1. Personale interno all'amministrazione scolastica: Avviso di Reclutamento;
2. Personale Esperto Formatore: Bando ad evidenza pubblica.

I criteri di selezione ed i relativi punteggi massimi, già esplicitati negli Avvisi/Bandi devono essere inseriti all'interno di una apposita griglia, contenuta nell'istanza, da allegare ai precitati Avvisi/Bandi, griglia prevista nelle vigenti *Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*, sulla base della quale avviene la valutazione delle candidature degli Esperti/Tutor.

All'interno della griglia, nella definizione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, è opportuno esplicitare le voci di maggiore rilevanza per lo specifico incarico, avendo riguardo all'equilibrio tra i punteggi attribuiti alle esperienze lavorative e quelli assegnati ai soli titoli culturali.

Negli Avvisi di Reclutamento/Bandi di selezione è opportuno specificare quanto segue:

- ✓ Descrizione delle figure professionali ricercate;
- ✓ Compiti e funzioni previsti dall'incarico;
- ✓ Compensi;
- ✓ Date e luoghi di svolgimento delle attività progettuali;
- ✓ Requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione;
- ✓ Criteri di selezione e di valutazione dei curricula, relativi punteggi e preferenze in caso di medesimo punteggio da parte di due o più candidati;
- ✓ Modalità di presentazione delle candidature;

- ✓ Clausola di salvaguardia (*E' possibile conferire l'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti.*)
- ✓ Esiti della selezione e modalità di pubblicazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva) contenenti anche le modalità di reclamo e di ricorso;
- ✓ Indicazione del Responsabile del Procedimento Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Indicazione del Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del novellato dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- ✓ Indicazione del Responsabile per la Trasparenza ai sensi del novellato dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33;
- ✓ Comunicazioni relative al trattamento dei dati personali: obbligatorietà da parte del partecipante a concedere l'autorizzazione al trattamento dei dati per lo scopo precipuo, in ossequio ai principi di pertinenza e della non eccedenza;
- ✓ Data di affissione e defissione del bando.
- ✓ Modalità di attribuzione dell'incarico.

E' opportuno che, nella predisposizione degli Avvisi di Reclutamento/Bandi ad evidenza pubblica, si tenga conto, oltre a quanto in precedenza indicato, anche di:

- ✓ la pubblicizzazione degli Avvisi di Reclutamento/Bandi deve essere tale da assicurare una adeguata e diffusa informazione (pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web della scuola e opportunamente pubblicizzato nel territorio di riferimento).
- ✓ la scadenza dei termini di presentazione delle domande da parte dei candidati disposti ad assumere gli incarichi deve essere fissata negli Avvisi di Reclutamento/Bandi e far riferimento ad un lasso temporale ragionevole, che non pregiudichi né la partecipazione alla selezione né la tempistica di attuazione del Progetto.
- ✓ gli incarichi agli Esperti devono essere conferiti: tramite provvedimento di incarico per il personale interno alla scuola o all'amministrazione scolastica tutta, tramite stipula di contratti d'opera per il personale estraneo all'amministrazione statale, coerenti con i criteri indicati dal Consiglio di Istituto e con le norme vigenti;
- ✓ le procedure di selezione di evidenza pubblica, tramite le quali vanno sempre reclutati gli Esperti, devono essere basate sui criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti, ed inseriti nel Regolamento d'Istituto, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, recepito dalla regione Sicilia con D.A. n. 895 del 31/12/2001;
- ✓ il compenso orario onnicomprensivo, con la precisazione, che potrà subire delle modifiche, in ordine ai netti percepiti, all'atto dell'individuazione, a seconda dello status giuridico - fiscale dell'Esperto, al fine di determinare il lordo dipendente e accantonare ex ante le ritenute a carico del compenso medesimo (IRAP, INPS, etc.)

Pertanto, per il reclutamento degli Esperti non sono validi i criteri di selezione che privilegino, in qualunque modo, il personale interno all'Istituzione Scolastica titolare dei Progetti, facendo riferimento esclusivamente ad incarichi propri del personale scolastico quali: *partecipazione agli OO.CC., incarico di funzione strumentale, incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, membro di OO.CC, anzianità di servizio, possesso dell'abilitazione all'insegnamento, ecc.*

In sintesi, al fine di evitare contestazioni avverso l'individuazione degli Esperti, si precisa che:

- i criteri devono essere ben chiari e dettagliati (ad esempio, restringendo la richiesta della documentazione da presentare per la candidatura ai soli titoli ed alle sole esperienze specifiche relative all'incarico da attribuire);
- i criteri devono essere fondati sulla qualità professionale dei candidati e sulle loro competenze specifiche, comprovabili da apposita documentazione;
- per favorire la comparazione tra più candidature, si suggerisce di richiedere che i curricula dei candidati vengano presentati utilizzando, possibilmente, il modello europeo;
- l'analisi comparativa dei curricula mira a verificare l'adeguatezza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dei candidati in rapporto agli obiettivi formativi e deve garantire, in tal senso, la selezione dei migliori;

- clausola di salvaguardia, atteso che in caso di mancata indicazione nel bando, rende vana la possibilità di conferimento di incarico in caso di unica candidatura ancorché rispondente ai requisiti e titoli richiesti.

Le motivazioni di scelta dei candidati devono essere descritte nei verbali del Gruppo di Coordinamento, nei quali devono essere esplicitati:

- Numero e tipologia di istanze pervenute;
- Risultanze dell'analisi comparativa dei curricula;
- Motivazioni delle scelte effettuate nella valutazione.

La valutazione deve riguardare solo i titoli e le esperienze pertinenti ai contenuti dell'incarico da conferire.

Negli Avvisi di Reclutamento/Bandi è opportuno, altresì, evitare diciture del tipo *ad insindacabile giudizio del Gruppo di Coordinamento*, oppure, *non è ammesso alcun ricorso o reclamo avverso la individuazione degli Esperti*.

Per quanto attiene, invece, gli esiti della selezione è necessario esplicitare i termini di affissione e defissione degli Avvisi di Reclutamento/Bandi, delle graduatorie di merito provvisorie e definitive nonché i termini e le modalità per la presentazione di eventuali ricorsi.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, si procederà come segue:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Tabelle per il calcolo dei punteggi da attribuire agli aspiranti:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI ESPERTI FORMATORI		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica specifica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito - vedi note - max 1 titolo) (*)	0	4	0	15
		0	6	0	
		0	8	0	
		0	10	0	
		0	15	0	
	Laurea equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione	0	6	0	6
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)	0	2	0	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 5 - max 1 titoli)	0	5	0	5
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,10	0	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
Possesso ECDL advanced (Punti 6)	0	6	0		
Possesso ECDL specialized (Punti 8)	0	8	0		
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza specifica (almeno 30 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013(P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (Punti 2 per ogni docenza - max 12 punti)	0	2	0	12
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno- max 10 punti)	0	2	0	10
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 5 punti)	0	1	0	5
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 5 punti)	0	1	0	5
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 7 punti)	0	1	0	7
PROGETTO FORMATIVO	Valutazione PROGETTO FORMATIVO per: Finalità/Obiettivi; Contenuti/Attività; metodologia; Modalità di verifica	0	10	0	10
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi alla disciplina del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli (*) Fino a 80/110 punti 4 da 81 a 99/110 punti 6 da 100 a 109/110 punti 8 110/110 punti 10 110/110 e lode punti 15				0	100
			TOTALE		

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR D'AULA		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica (punti 18 - max 1 titolo) (*)	0	14	0	18
			15		
			16		
			17		
			18		
	Diploma scuola secondaria di sec. grado (punti 8- max 1 titolo) (*)	0	6	0	
			9		
			12		
	Laurea triennale (punti 12 – max i titolo) (*)	0	12	0	
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)	0	2	0	6
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titoli)	0	6	0	6	
Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo(punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0	0	1	
Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 5)	0	5	0	11	
Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 7)	0	7	0		
Possesso ECDL advanced (Punti 9)	0	9	0		
Possesso ECDL specialized (Punti 11)	0	11	0		
ESPERIENZE LAVORATIVE	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 3 per ogni tutoraggio - max 18 punti)	0	3	0	18
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 2 per ogni docenza - max 10 punti)	0	2	0	10
	Anzianità di servizio (punti 2 per ogni anno-max punti 6)	0	2	0	6
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 7 punti)	0	1	0	7
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 7 punti)	0	1	0	7
	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0
Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)		0	1	0	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli <u>Laurea:</u> fino a 80/110 punti 14 da 81 a 99/110 punti 15 da 100 a 109/110 punti 16 110/110 punti 17 110/110 con lode punti 18 <u>Diploma:</u> fino a 42 punti 6 Da 43 a 54 punti 9 Da 55 a 60 punti 12			TOTALE	0	100

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica (punti 18 - max 1 titolo) (*)	0	14	0	18
			15		
			16		
			17		
			18		
	Diploma scuola secondaria di sec. grado (punti 8- max 1 titolo) (*)	0	6	0	
			9		
			12		
	Laurea Triennale (punti 12 - max 1 titolo) (*)	0	12	0	
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)	0	2	0	6
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titoli)	0	6	0	6	
Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo(punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0	0	1	
Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 5)	0	5	0	11	
Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 7)	0	7	0		
Possesso ECDL advanced (Punti 9)	0	9	0		
Possesso ECDL specialized (Punti 11)	0	11	0		
ESPERIENZE LAVORATIVE	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 7 punti)	0	1	0	7
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 2 per ogni docenza - max 10 punti)	0	2	0	10
	Anzianità di servizio (punti 2 per ogni anno-max punti 6)	0	2	0	6
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 7 punti)	0	1	0	7
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 3 per ogni annualità - max 18 punti)	0	1	0	18
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli <u>Laurea:</u> <u>Laurea:</u> fino a 80/110 punti 14 da 81 a 99/110 punti 15 da 100 a 109/110 punti 16 110/110 punti 17 110/110 con lode punti 18 <u>Diploma:</u> fino a 42 punti 6 Da 43 a 54 punti 9 Da 55 a 60 punti 12			TOTALE	0	100

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI FIGURA DI SISTEMA		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica (punti 18 - max 1 titolo) (*)	0	14	0	18
			15		
			16		
			17		
			18		
	Diploma scuola secondaria di sec. grado (punti 8- max 1 titolo) (*)	0	6	0	6
			9		
			12		
	Laurea Triennale (punti 12 - max 1 titolo) (*)	0	12	0	12
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)	0	2	0	6
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titoli)	0	6	0	6	
Publicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo(punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0	0	1	
Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 5)	0	5	0	11	
Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 7)	0	7	0	11	
Possesso ECDL advanced (Punti 9)	0	9	0		
Possesso ECDL specialized (Punti 11)	0	11	0		
ESPERIENZE LAVORATIVE	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 7 punti)	0	1	0	7
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 2 per ogni docenza - max 10 punti)	0	2	0	10
	Anzianità di servizio (punti 2 per ogni anno-max punti 6)	0	2	0	6
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 3 per ogni annualità - max 18 punti)	0	3	0	18
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 7 punti)	0	1	0	7
	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0
Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)		0	1	0	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli <u>Laurea:</u> fino a 80/110 punti 14 da 81 a 99/110 punti 15 da 100 a 109/110 punti 16 110/110 punti 17 110/110 con lode punti 18 <u>Diploma:</u> fino a 42 punti 6 Da 43 a 54 punti 9 Da 55 a 60 punti 12			TOTALE	0	100

Limiti

TUTOR D'AULA: massimo 1 incarico per massimo due moduli formativi per annualità.

ESPERTI FORMATORI INTERNI: massimo 1 incarico conferibile per annualità.

ESPERTI FORMATORI ESTERNI: massimo 1 incarico conferibile e per annualità.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA: massimo 1 incarico conferibile e per annualità.

FIGURA DI SUPPORTO: massimo 1 incarico conferibile e per annualità.

Viene, altresì, disposto che l'eventuale partecipazione ad un Avviso di Reclutamento/Bando e la conseguenziale individuazione, preclude la possibilità di partecipazione ad un Avviso di Reclutamento/Bando per assegnazione di altro incarico all'interno del medesimo Progetto.

Per quanto attiene, invece, le incompatibilità di conferimento di incarico si rimanda a quanto esplicitato nelle vigenti *Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013* e successive modifiche ed integrazioni.

Compensi

I compensi spettanti, per le attività per i progetti con retribuzione a carico del Fondo Sociale Europeo, sono quelli previsti dalle tabelle di norma indicate nei relativi Avvisi:

€ 70,00 PER I FORMATORI;

€ 30,00 PER IL TUTOR.

Per quanto attiene, invece, i compensi per particolari attività, vengono previsti i seguenti limiti:

Prestazione per:	Misura oraria onnicomprensiva
Direzione e coordinamento	€ 150,00*
Referente per la valutazione interna ed esterna/Altra figura di sistema	€. 17,50
Partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento	€. 17,50 o misura oraria da C.C.N.L

*Con le modalità di cui alla Circolare Ministero lavoro numero 2 del 2 febbraio 2009

I compensi di cui alla precedente tabella potranno essere variati qualora, in dipendenza delle indicazioni contenute negli Avvisi, si renda necessario intervenire su quanto oggetto del presente disposto.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità educative e didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale realizzato dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
5. riconoscere in modo oggettivo i progressi compiuti;
6. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

COMPITI DELLA FIGURA DI SISTEMA

La figura di sistema dovrà:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il Referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con la segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe/interclasse
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare le azioni di governance del gruppo di Direzione e di Progetto;
4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di coordinamento;
6. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Linee Guida per la Contrattazione Integrativa di Istituto per le prestazioni del Personale ATA.

L'individuazione del Personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo Sociale Europeo, terrà conto dei seguenti criteri:

1. conferimento di incarico al personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, che abbia espresso, disponibilità in tal senso per iscritto;
2. conferimento di incarico alle figure necessarie ed indispensabili allo svolgimento del modulo formativo ed in funzione del budget disponibile;
3. distribuzione ottimale delle ore di prestazioni aggiuntive, rapportato ai carichi di lavoro delle singole figure coinvolte.

Pertanto, in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa di Istituto, i budget destinati a retribuire le prestazioni aggiuntive del Personale ATA, terranno anche conto di quanto indicato ai precedenti commi.

I compensi spettanti al Personale A.T.A. per attività aggiuntive retribuite con il Fondo Sociale Europeo, sono quelli previsti dalle tabelle allegate al C.C.N.L. vigente all'epoca dell'espletamento della consequenziale prestazione.

Pertanto, i compensi, fino a rinnovo del vigente C.C.N.L. comparto Scuola, sono i seguenti:

Prestazione aggiuntiva per la qualifica di:	Misura oraria lordo dipendente
Direttore S.G.A.	€ 18,50
Assistente Amministrativo	€ 14,50
Collaboratore Scolastico	€ 12,50

Per il Profilo Professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i compensi spettanti, per ogni altra attività non riconducibile a quelle di cui alla precedente tabella, saranno quelli espressamente indicati negli Avvisi emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Ministero dell'Economia con nota prot. 136657 del 15 dicembre 2008 ha precisato che *"il dipendente (personale ATA) incaricato di espletare attività connesse al Programma Operativo Nazionale presso la stessa istituzione scolastica in cui presta servizio, fornisce una prestazione di lavoro del tutto analoga a quella svolta abitualmente ed esegue una attività che è comunque connessa ai normali compiti d'istituto affidatigli. Il relativo compenso è erogato dall'istituzione scolastica di appartenenza, la quale, nel caso in esame, non può essere considerata un "soggetto terzo" e, pertanto, i predetti compensi percepiti a fronte delle prestazioni rese in relazione al Programma Operativo Nazionale sono riconducibili alla categoria dei redditi di lavoro dipendente e, dunque, vanno assoggettati alle ritenute fiscali e contributive."*

CRITERI PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI AI MODULI DEI PROGETTI

Gli alunni saranno individuati dai docenti componenti il consiglio di classe tenendo conto in via prioritaria dei seguenti criteri:

- ✓ Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio;
- ✓ Allievi con bassi livelli di competenze;
- ✓ Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali;
- ✓ Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare.

Gli alunni potranno partecipare ad un numero massimo di 2 moduli.

Gli alunni dovranno assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso.

Il gruppo di coordinamento potrà predisporre una lista di attesa alla quale attingere nell'eventualità rinunce comunicate prima dell'inizio del modulo.