

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

All'Albo online

Al sito WEB, sezione Progetti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti"-

sottosezione "Misura 1.4.1-Piano Scuola 4.0-PNRR-M4C1I3.2-2022-961"

Al docente Cavallo Sebastiano - SEDE

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

Titolo del Progetto "Ali Mentali"

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961

CUP: I44D22003170006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO, C.F. 92020720881 con sede legale in Chiaramonte Gulfi (RG), Corso Europa 1, in persona della Prof.ssa Beatrice Lauretta ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 109.512,56;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 23/01/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3326 del 04/04/2023;

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti n. 33/22-23 del 27 gennaio 2023 (Verbale n. 5/2022-23), con la quale è stato individuato il docente Cavallo Sebastiano quale membro del Gruppo di Progettazione per il "Piano Scuola 4.0", incaricato di stendere il progetto iniziale da caricare sulla piattaforma Futura entro il 28 febbraio 2023;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto «**Ali Mentali**» con codice CUP **I44D22003170006**, secondo le modalità in seguito indicate, conferisce a CAVALLO SEBASTIANO l'incarico di membro del team di progettazione esecutiva, avente ad oggetto le attività meglio specificate al punto n. 1.

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - Svolgimento di un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula;
 - Partecipazione alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
 - Individuazione della lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
 - Collaborazione con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene;
 - Supporto nelle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
 - Facilitazione nell'allestimento degli ambienti;
 - Collaborazione con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 50 a decorrere dal 09 maggio 2023 e fino al 31.12.2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro ventitré/22)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

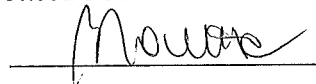
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti n. 33/22-23 del 27 gennaio 2023;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Chiamonte Gulfi (RG), lì 09/05/2023


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

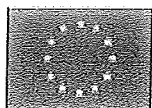
Prof.ssa Beatrice Laretta



L'INCARICATO

per accettazione





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 - 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 - 922442 - e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it - C. M.: RGIC80600G - C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

ESTRATTO DELIBERA COLLEGIO DOCENTI n. 33/22-23

VERBALE N° 5/2022-23

Il giorno ventisette del mese di gennaio dell'anno duemilaventitre alle ore 17,05 nei locali della Sede Centrale, dell'Istituto Comprensivo "S. A. Guastella", si è riunito, preventivamente convocato, in seduta straordinaria, il Collegio dei Docenti unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Presentazione "Piano Scuola 4.0"-PNRR, investimento 3.2 Next generation - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
3. Designazione del gruppo di progettazione "Piano Scuola 4.0".

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Beatrice Lauretta, funge da segretario il prof. Sebastiano Cavallo.

Risultano presenti: Amato Giovanna, Assenza Chiara, Bottone Giuseppe, Burgio Rosetta (supplente di Tabone Rosa), Buscema Maria Rosa, Calabrese Carmelisa, Cascone Maria, Cataldi Giuseppe, Cavallo Sebastiano, Ciancio Concetta, Cibardo Bisaccia Lucrezia, Cilia Gina, Corallo Giorgia, Cugnata Maria Lorena, Cultrera Vito, Cutrera Simona, D'avola Rosanna, Di Giacomo Fabio, Di Stefano Laura Giovanna, Dimartino Rossella, Dinatale Giuseppina, Fantarella Paola, Ferraro Marianna, Filoramo Antonella, Fornaro Tiziana, Fronte Vincenzo, Gennaro Selvaggio Valeria, Giangreco Katuscia, Giacinta Rosalba, Giddio Claudia, Gravina Salvatrice, Gueli Maria Giovanna, Gulino Concetta, Gulino Serena, Ietro Carmela, Inchisciano Maria (supplente di Puccio Pamela), Lia Concetta, Limpido Marcella, Lo Nigro Marietta, Lucifora Eleonora, Lucifora Rosalia, Mangiameli Concetta, Mannelli Elena, Marletta Mariapaola, Mercorillo Silvana, Molè Viviana, Nicastro Adamo, Nicita Carmela, Pavone Silvia, Presti Cecilia, Proietto Luana, Ragusa Elisa, Ristagno Sonia, Rosso Maria, Sapuppo Sabina, Savasta Luisa, Scivoli Francesca, Traina Anna, Trovato Stefania, Vella Rosanna.

Risultano assenti: Azzara Salvatrice, Bracchitta Maria Antonella, Busacca Giuseppe, Calabrese Arianna, Canzoniero Maria Giovanna, Castellino Itria, Dibenedetto Rosa Giuseppa, Di Pietro Elvira, Fatuzzo Luciana, Germano Giovanni, Giacinta Gabriella, Giacinta Silvia, Giunta Stefania, Gulizia Gatto Italia, Iacono Valentina, Incorvaia Claudia Barbara, Lissandrello Floriana, Meli Alessandra, Petrucci Eleonora, Puccio Melissa, Trigona Ludovica.

Accertata la presenza del numero legale, ai fini della validità della seduta stessa, il Dirigente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.G.

...OMISSIS...

3. Designazione del gruppo di progettazione "Piano Scuola 4.0"

In riferimento al progetto afferente al PNRR – linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”, la Dirigente scolastica informa il Collegio che occorre formare un gruppo di lavoro, come indicato dalle *Indicazioni operative del 21.12.2022* e da *Chiarimenti e FAQ del 14.01.2023 pubblicati dal MIM*, che sia prioritariamente costituito dalle figure di sistema, con la possibilità di inserire altre figure. Il gruppo di lavoro, che dovrà provvedere alla stesura della proposta iniziale da inserire in piattaforma FUTURA entro il 28 febbraio 2023, avrà bisogno di confrontarsi con tutta la comunità scolastica per l’effettivo esercizio dell’autonomia didattica e organizzativa della scuola.

La progettazione iniziale riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:

- il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

Nella prima fase di progettazione occorre stabilire, dopo una valutazione specifica delle aule esistenti nella struttura scolastica, dei tempi e dell’organizzazione didattica prescelta, se la scuola intenda adottare un sistema basato su aule “fisse” assegnate a ciascuna classe per l’intera durata dell’anno scolastico, oppure un sistema basato su ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, facendo ruotare le classi in tali ambienti durante la giornata di scuola e nel passaggio da una disciplina all’altra, oppure un sistema ibrido che comprende entrambe le soluzioni, cercando di operare affinché gli studenti possano usufruire degli spazi trasformati.

Il gruppo di progettazione dovrà procedere a una ricognizione del patrimonio esistente di attrezzature digitali già in possesso della scuola, anche grazie ai precedenti interventi di finanziamento con fondi nazionali ed europei e sulla base dei progetti in via di svolgimento, che andranno ad essere integrate all’interno delle aule da trasformare o che potranno contribuire ad attrezzare ulteriori aule rispetto al target minimo previsto di innovare almeno la metà delle classi di ciascuna istituzione scolastica.

In considerazione di quanto comunicato la Dirigente propone il seguente gruppo di progettazione:

<i>Gruppo di progettazione</i>	
Lauretta Beatrice	Dirigente scolastico
Cataldi Giuseppe	Animatore digitale
Cavallo Sebastiano	Collaboratore DS
Di Martino Rossella	Funzione strumentale Area 1
Gueli Maria G.	Funzione strumentale Area 1– componente team per l’innovazione
Nicastro Adamo	Funzione strumentale Area 23
Assenza Chiara	Funzione strumentale Area 4
Nicita Carmela	Funzione strumentale Area 4
Amato Giovanna	Componente team per l’innovazione
Fronte Vincenzo	Componente team per l’innovazione
Distefano Laura	Componente team per l’innovazione
Rosa Fabio	Direttore sga

Invita quindi il Collegio a presentare altre candidature. Non ci sono ulteriori proposte.

Il Collegio dopo breve discussione all’unanimità, con **Delibera n. 33/22-23** approva la composizione e designa quali componenti del gruppo di progetto per il “Piano Scuola 4.0”: Cataldi Giuseppe, Cavallo Sebastiano, Di Martino Rossella, Gueli Maria Giovanna, Nicastro Adamo, Assenza Chiara, Nicita Carmela, Amato Giovanna, Fronte Vincenzo, Distefano Laura, Rosa Fabio.

La proposta progettuale elaborata dal gruppo, sarà poi presentata al Collegio dei docenti e al Consiglio di Istituto per l’approvazione definitiva.

Alle ore 18:80 esaminati tutti i punti posti all’O.d.G. la D. S. conclude la seduta del Collegio.

Il Segretario
Prof. Sebastiano Cavallo

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Beatrice Lauretta

*Per attestazione di conformità
La Dirigente Scolastica reggente
Prof.ssa Beatrice Lauretta*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Lauretta', written in a cursive style.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S.A. GUASTELLA"

Codice Ente: istsc_rgic80600g

Codice AOO: AF39B22

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale ((D.lgs. n.82/2005 e s.m.i), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 3 pagine tenuto presso l'AOO.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALLO SEBASTIANO**
Indirizzo **N° 50, VIA VITTORIO EMANUELE, 97012, CHIARAMONTE GULFI (RG)**
Telefono **0932/922988**
Cellulare **+393385482591**
E-mail **sebastiano.cavallo@posta.istruzione.it**

Nazionalità **Italiano**

Data di nascita **24/12/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2021/22**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Vicario (Istituto in REGGENZA)**
Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto**
Cooperare con il R.S.P.P. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto al Primo Soccorso.**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto Antincendio.**
- Principali mansioni e responsabilità **RSU**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente Covid-19 Scuola Secondaria.**
- Principali mansioni e responsabilità **Verificatore Certificazione Covid-19 all'accesso ai locali.**
- Principali mansioni e responsabilità **Verificatore dei requisiti ex art.6 del D.L. n.5 del 4 Febbraio 2022.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Laboratorio Musicale.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Laboratorio di Informatica.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Plesso Succursale.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Gestione Piattaforma G Suite for Education.**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente della commissione giudicatrice per la selezione di n. 3 tutor per l'attuazione delle azioni riferite al Piano di Istituto di Formazione Docenti.**

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Componente della Commissione per la formazione delle graduatorie interne.

Componente Consiglio d'Istituto.

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2020/21

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.PP. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

RSU

Referente Covid-19

Responsabile della Gestione Piattaforma G Suite for Education.

Componente della Commissione per la formazione delle graduatorie interne.

Componente del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

Componente della Commissione Funz. Strum. con il compito di esaminare le domande pervenute per l'incarico di Funzione Strumentale.

Componente Consiglio d'Istituto.

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2019/20

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.PP. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Componente Consiglio d'Istituto

Componente della commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti alle Funzioni Strumentali.

RSU

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

Collaudatore progetto FESR-PON "Per una scuola digitale" codice progetto 10.8.6A-FSRPON-SI-2020-103- CUP: I42G20000370007.

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

Responsabile della Gestione Piattaforma G Suite for Education.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2018/19

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.PP. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Componente Consiglio d'Istituto

Componente della commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti alle Funzioni Strumentali.

RSU

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2017/18

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.P.P. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Componente Consiglio d'Istituto

Componente della commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti alle Funzioni Strumentali.

RSU

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

Nomina commissione valutazione domande pervenute GENITORI-CORSISTI per il modulo formativo MUSICHIAM(0)ICI. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto P.O.N. "INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO" codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-675.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2016/17

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.PP. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Componente Consiglio d'Istituto

Componente della commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti alle Funzioni Strumentali.

RSU

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

Animatore Digitale.

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

ANNO SCOLASTICO 2015/16

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.PP. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Componente Consiglio d'Istituto

Componente della commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti alle Funzioni Strumentali.

RSU

Animatore Digitale.

Progettista progetto "La scuola del Futuro" PON-FESR "Ambienti per l'apprendimento" Asse1- obiettivo operativo A, avente come azione "Dotazioni Tecnologiche e Laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo".

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2014/15

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.PP. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Componente Consiglio d'Istituto

Componente della commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti alle Funzioni Strumentali.

RSU

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2013/14

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.P.P. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Componente Consiglio d'Istituto

Componente della commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti alle Funzioni Strumentali.

RSU

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

ANNO SCOLASTICO 2012/13

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.P.P. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile del Plesso Succursale

Componente Consiglio d'Istituto

Componente della commissione di valutazione dei requisiti degli aspiranti alle Funzioni Strumentali.

RSU

Docente tutor alle prof.sse Marletta M. e Pandolfo V. che si trovano nell'anno di prova.

Componente commissione valutazione software gestione scuola.

Coordinatore ed Esperto Progetto "Ora si Canta".

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

Responsabile del Laboratorio Musicale.

Responsabile del laboratorio Linguistico e dell'area Tecnologica d'istituto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2011/12

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario (Istituto in REGGENZA)

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.PP. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile della Succursale

Tutor di docente di Pianoforte in anno di prova

Facilitatore ed animatore dei piani PON codice: C-1-FSE-2011-2868

Componente commissione di valutazione domande di III fascia personale ATA triennio 2011/2014

RSU

Nomina di Collaudatore della fornitura di "Dotazioni tecnologiche per laboratori musicali" progetto B-1.C-FESR04_POR_SICILIA-2011-1644.

Nomina di Collaudatore della fornitura di "Dotazioni tecnologiche per laboratori linguistici" progetto B-1.B-FESR04_POR_SICILIA-2011-1655.

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ANNO SCOLASTICO 2010/11

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario (Istituto in REGGENZA)

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.PP. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella"; coordinare i Responsabili ed i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente; coordinare gli esperti esterni; coordinare i rapporti con MIUR, Enti, Famiglie; disporre tutti gli interventi di carattere logistico ed organizzativo inerente il funzionamento della Scuola e delle attività pomeridiane.

Responsabile della Succursale

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Componente commissione P.O.F.

Componente Comitato di valutazione

Facilitatore ed animatore dei piani PON n° AOODGAI 3760 del 31/03/2010

Nomina di Collaudatore della fornitura di “Dotazioni tecnologiche per laboratori multimediali” progetto A-1 FESR–2008-889

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ANNO SCOLASTICO 2009/10

Istituto Comprensivo “S.A. Guastella” C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Coordinatore delle F.S. dei fiduciari di plesso e nella gestione del personale, degli esperti esterni, del tutoraggio, dei responsabili dei laboratori e con tutta l'utenza scolastica (genitori, enti, ditte, fornitori, ecc)

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione con il compito di Preposto

Cooperare con il R.S.P.P. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. “Guastella” e coordinare i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente.

Responsabile della Succursale

Componente Giunta Esecutiva

Componente commissione P.O.F.

Referente “Tradizioni”

Facilitatore ed animatore dei piani PON n° AOODGAI 6383 del 16/11/2009

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ANNO SCOLASTICO 2008/09

Istituto Comprensivo “S.A. Guastella” C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Coordinatore delle F.S. dei fiduciari di plesso e nella gestione del personale, degli esperti esterni, del tutoraggio, dei responsabili dei laboratori e con tutta l'utenza scolastica (genitori, enti, ditte, fornitori, ecc)

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Cooperare con il R.S.P.P. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. “Guastella” e coordinare i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente.

Preposto alla sicurezza sede Centrale e Succursale

Assicurarsi in modo continuo ed efficace che il lavoratore segua le disposizioni di sicurezza impartite ed eventualmente utilizzi gli strumenti di protezione prescritti.

Fiduciario Succursale

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Attività Tempo Prolungato

Componente Consiglio d'Istituto

Componente Giunta Esecutiva

Componente Comitato di valutazione

Componente commissione P.O.F.

Nomina di Terminal Associativo Sindacale

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ANNO SCOLASTICO 2007/08

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Dirigente Scolastico

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Coordinatore delle F.S. dei fiduciari di plesso e nella gestione del personale, degli esperti esterni, del tutoraggio, dei responsabili dei laboratori e con tutta l'utenza scolastica (genitori, enti, ditte, fornitori, ecc)

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Cooperare con il R.S.P.P. relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella" e coordinare i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente.

Responsabile della Succursale

Componente Giunta Esecutiva

Componente Comitato di valutazione

Componente commissione "Progettazione"

Incaricato del trattamento dei dati personali

Facilitatore ed animatore dei piani PON n° AOODGAI 872 del 01/08/2007

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ANNO SCOLASTICO 2006/07

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario (Istituto in REGGENZA)

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Relazionare con l'Ente proprietario di tutti gli edifici scolastici di gestione dell'I.C. "Guastella" e coordinare i Plessi di Roccazzo e Piano Acqua per garantire il rispetto delle norme sulla Sicurezza ed intervenire tempestivamente.

Responsabile della Succursale

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente Giunta Esecutiva

Componente Comitato di valutazione

Responsabile del laboratorio di informatica

Incaricato del trattamento dei dati personali

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ANNO SCOLASTICO 2005/06

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Succursale

Incaricato del trattamento dei dati personali

Componente Commissione multimedialità

Responsabile del laboratorio di informatica

Responsabile, per la Succursale, per il rispetto della Legge 11 Novembre 1975, n. 584 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico".

Somministratore Prove INVALSI alunni scuola della scuola secondaria di 1° grado.

ANNO SCOLASTICO 2004/05

Istituto Comprensivo "A. Volta" Via Agrigento n° 1 Acate

Responsabile della Sicurezza

RSU

ANNO SCOLASTICO 2003/04

Istituto Comprensivo "A. Volta" Via Agrigento n° 1 Acate

Responsabile del Laboratorio multimediale

Componente commissione tecnica

Responsabile della Sicurezza

RSU

ANNO SCOLASTICO 2001/02

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente Commissione Tecnica Interna con il compito di:

1. Collaudo dei beni acquistati;
2. Proposta di scarico dei beni inventariati;
3. Preparazione di richieste di preventivo da inoltrare alle ditte;
4. Analisi di preventivi al fine di procedere agli acquisti;
5. Valutare esigenze di acquisto beni o di effettuazione lavori di manutenzione;
6. Quant'altro necessario per la gestione del patrimonio scolastico e per la tenuta ottimale dei locali scolastici.

ANNO SCOLASTICO 1998/99

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Componente Consiglio d'Istituto

Componente Giunta Esecutiva

Nomina Componente Servizio Prevenzione e Protezione

ANNO SCOLASTICO 1997/98

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Componente Consiglio d'Istituto

Componente Giunta Esecutiva

ANNO SCOLASTICO 1996/97

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Succursale

Responsabile gruppo di lavoro "Prevenzione e protezione"

Componente gruppo di lavoro "Scuola Sicura"

Componente gruppo di lavoro "Attività Sportiva- Giochi della Gioventù"

Componente gruppo di lavoro "Drammatizzazione"

Componente Consiglio d'Istituto

Componente Giunta Esecutiva

ANNO SCOLASTICO 1995/96

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Succursale

Responsabile Progetto “Scuola Sicura”

Componente Consiglio d’Istituto

Componente Giunta Esecutiva

ANNO SCOLASTICO 1994/95

Istituto Comprensivo “S.A. Guastella” C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Succursale

Componente Consiglio d’Istituto

Componente Giunta Esecutiva

Componente Commissione d’Istituto per il rinnovo degli inventari dei beni mobili dello Stato

ANNO SCOLASTICO 1993/94

Istituto Comprensivo “S.A. Guastella” C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Succursale

Componente Consiglio d’Istituto

Componente Giunta Esecutiva

ANNO SCOLASTICO 1989/90

Istituto Comprensivo “S.A. Guastella” C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Succursale

ANNO SCOLASTICO 1987/88

Istituto Comprensivo “S.A. Guastella” C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore Vicario

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Succursale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 1986/87

Istituto Comprensivo "S.A. Guastella" C/so Europa n° 1 Chiaramonte Gulfi

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Collaborazione e sostituzione del Dirigente Scolastico

Responsabile della Succursale

Componente Commissione Tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2020/2021

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi.

Associazione Proteo Fare Sapere (Ente accreditato dal MIUR)

"Contrasto e contenimento del Virus Covid-19" (h 6)

Corso di aggiornamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

I.CO.TE.A. Istituto di Consulenza Tecnica Aziendale Ispica

Corso di formazione specifico sui temi della sicurezza del lavoro legge 81/08.
AGGIORNAMENTO (h 12)

Corso di aggiornamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

I.CO.TE.A. Istituto di Consulenza Tecnica Aziendale Ispica

Corso di formazione come Addetto ANTINCENDIO. (h 12)

Corso di aggiornamento e conseguimento qualifica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi.

HEARTSAVER CPR AED

Corso di formazione sull'uso de Defribillatore " HEARTSAVER AED"

Corso di aggiornamento e conseguimento qualifica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

I.CO.TE.A. Istituto di Consulenza Tecnica Aziendale Ispica

Corso di formazione come Addetto al PRIMO SOCCORSO. (h 12)

Corso di aggiornamento e conseguimento qualifica

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2019/2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ETN School (Ente accreditato dal MIUR)

WEBINAR. "ATTIVARE G SUITE FOR EDUCATION E ORGANIZZARE LA CONSOLLE DI AMMINISTRAZIONE" (h 1)

Corso di aggiornamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ETN School (Ente accreditato dal MIUR)

WEBINAR. "INSEGNARE ED IMPARARE A DISTANZA CON GOOGLE CLASSROOM" (h 1)

Corso di aggiornamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi.

Strumenti per la didattica a distanza; La Gsuite for Education (h 25)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2018/2019

Istituto Comprensivo "Berlinguer" Ragusa. Sede I. C. "S. A. Guastella" di Chiaramonte Gulfi

Risorse digitali e di rete per insegnare e apprendere: google suite (h 30)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2017/2018

Istituto Comprensivo "Berlinguer" Ragusa. Sede I. C. "L. Capuana" di Giarratana

Piano per la formazione dei docenti 2016-2019. TITOLO" Risorse digitali e di rete per insegnare ad apprendere "AREA TEMATICA Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento. (h 26,5)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2015/2016

Istituto "Mazzini" Ragusa.

"Competenze relativamente ai processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica", "Formazione alle competenze digitali dei docenti". "UN ANIMATORE DIGITALE PER OGNI SCUOLA DELLA SICILIA" (h 119).

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2011/2012

ARGO SOFTWARE Ragusa

Convegno dal tema "Dirigere ed amministrare la scuola con Argo Software"

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2010/2011

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi

Corso di formazione dal tema "Curricolo d'Istituto" (h 12)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2010/2011

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi

Corso di Informazione e Formazione sulla Privacy nell'ambito del trattamento dei dati.

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2010/2011

Istituto Comprensivo "E. Berlinguer" Ragusa

Corso di formazione sull'uso della LIM (fase II) (h 20 online; h 4,40 in presenza)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2010/2011

Istituto Comprensivo "E. Berlinguer" Ragusa

Corso di formazione sull'uso della LIM (fase I) (h 10 online; h 8 in presenza)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2008/2009

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi

Corso di formazione sui temi della sicurezza del lavoro legge 81/08

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2008/2009 (dal 23/10/2008 al 28/10/2008)

I.CO.TE.A. Istituto di Consulenza Tecnica Aziendale Ispica

Corso di formazione specifico sui temi della sicurezza del lavoro legge 81/08 ed in particolare sui PREPOSTI

Corso di aggiornamento e conseguimento qualifica

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2007/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

I.T.I.S. "Ettore Majorana " Ragusa

Programmazione fondi strutturali 2007/2013 disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2007/2013

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2005/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" Vittoria

Esami di Stato

Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2005/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi

Corso di formazione dal tema "La scuola nella prospettiva innovativa della riforma: contenuti, lessico e azioni progettuali" (h 12)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2003/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Comprensivo "A. Volta" Acate

Corso di formazione sulla sicurezza (h 20)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2001/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico " E. Fermi" Ragusa

Corso di aggiornamento dal tema "Applicazioni didattiche dell'informatica musicale di 2° livello"

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2001/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi

Corso di formazione dal tema "Strumenti e percorsi di didattica multimediale"

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2001/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Media "Vann'antò" Ragusa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento dal tema "Applicazioni didattiche dell'informatica musicale"

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1997/1998

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento su tema "Educazione ai rapporti" (h 32)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1996/1997

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento su tema "Educazione alla prevenzione" (h 32)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1996/1997

Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione dal tema "Alfabetizzazione Informatica" (h 32)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1989/90

Liceo Scientifico "E. Fermi" Ragusa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento su tema "Educazione alla salute e al dono del sangue" (h 18)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1986/87

Scuola 2F Firenze

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di Informatica

Diploma di Programmatore - Operatore

- Date (da – a)

Anno 1985

Ministero Pubblica Istruzione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

VINCITORE CONCORSO A CATTEDRA ORDINARIO INDETTO CON DECRETO S.S.R.SICILIA DEL 30/10/1982

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'insegnamento di Ed. Musicale, inserimento nella graduatoria di merito ed all'Albo professionale

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1980/81

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Conservatorio di Stato "V. Bellini" Palermo

Diploma di Musica con il punteggio di 10/10

Musicista ed Insegnante di Musica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali sotto i vari aspetti (vedere incarichi avuti nella prima parte del curriculum)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità relazionali sotto i vari aspetti (vedere incarichi avuti nella prima parte del curriculum)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

La musica è la mia professione e disciplina di insegnamento (mi riservo di presentare il curriculum artistico).
Buone Competenze teatrali sia da attore che da regista.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

CAPACITÀ DI FACILE ADATTAMENTO A QUALSIASI LIVELLO E CIRCOSTANZA

PATENTE O PATENTI

Diploma di Operatore-Programmatore

ALLEGATI

SI RISERVA DI PRESENTARE IL CURRICULUM ARTISTICO

Prof. Sebastiano Cavallo

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

ESEMPIO DI DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a CAVALLO SEBASTIANO nato/a a CHIARA MONTE.
il 24/12/1962 residente a CHIARA MONTE C. Provincia di RAGUSA.
Via/Piazza VITTORIO EMANUELE n. 50 Codice Fiscale
CVL SST 62724 C 6120, in qualità di DOCENTE

in relazione all’incarico avente ad oggetto la progettazione esecutiva nell’ambito del progetto “Ali Mentali” con codice CUP **I44D22003170006**,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di

frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Chiaromonte Gulfi, lì 09/05/2023

IL DICHIARANTE



Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S.A. GUASTELLA"

Codice Ente: istsc_rgic80600g

Codice AOO: AF39B22

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale ((D.lgs. n.82/2005 e s.m.i), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 33 pagine tenuto presso l'AOO.