

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. A. GUASTELLA"  
Prot. 0006966 del 19/05/2022  
IV-5 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: [rgic80600g@istruzione.it](mailto:rgic80600g@istruzione.it) - e-mail PEC: [rgic80600g@pec.istruzione.it](mailto:rgic80600g@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it](http://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it) – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

OGGETTO: *Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*

**AVVISO MIUR prot.n. A00GDEFID/4395 del 9 marzo 2018**  
**FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione**

**PROGETTO "CRESCERE INSIEME"**

**Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-151**  
**CUP: I48H18000680007**

**Oggetto: 2° AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR PERSONALE INTERNO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Decreto 28/08/2018 n. 129, *Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** il Decreto dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana n.7753 del 28 dicembre 2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, numero A00GDEFID/4395 di protocollo del 09 marzo 2018, (Avviso per la presentazione delle proposte relative a *Progetti* di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1.: Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1: Interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità);
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 114 del 27/04/2018, giusto verbale n. 17 del 27/04/2018, con la quale viene data l'adesione generale alle azioni del PON 2014/2020 e l'approvazione dei moduli relativi all'avviso 4395 del 09 marzo 2018;

- VISTA** la candidatura n. 1015291 presentata dalla nostra scuola il 25/05/2018;
- VISTE** le note autorizzative MIUR. Prot. AOODGEFID/36797 del 18/12/2019 (trasmessa dall'U.S.R. PON Sicilia), prot. n. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 con le quali la nostra scuola è stata autorizzata all'espletamento del progetto PON FSE: "CRESCERE INSIEME", identificato dal codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-151 e che prevede un finanziamento pari a € 35.574,00, a carico del Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 60 del 24/04/2020, verbale n. 10 del 24/04/2020, con la quale sono state deliberate formale approvazione e avvio del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 61 del 24/04/2020, verbale n. 10 del 24/04/2020, di modifica al programma annuale dell'E. F. 2020;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 16 del 19/01/2022, verbale numero 3, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'E.F. 2022;
- VISTO** il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 27/12/2021, giusto verbale n. 2;
- VISTA** la nota M.I.U.R.AOODGEFID 38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto Chiarimenti e Approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;
- VISTO** il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 1 del 29/04/2022;
- VISTO** il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 2 del 18/05/2022;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle candidature prot. n. 6882 del 18/05/2022

**Tutto ciò visto e rilevato,**

#### **EMANA**

il seguente avviso avente per oggetto la selezione dei Tutor, interni all'Istituzione Scolastica, per l'attuazione delle azioni formative riferite al progetto PON FSE: "CRESCERE INSIEME", identificato dal codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-151, riguardanti i seguenti moduli formativi:

#### **ART. 1 MODULI FORMATIVI PREVISTI**

<b>Modulo</b>	<b>Titolo Moduli</b>	<b>Ore</b>
Arte; scrittura creativa; teatro	La scrittura va a teatro	30
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Chiaramonte: pane olio e ...dintorni	30
Innovazione didattica e digitale	Proviamoci in digitale	30

#### **ART. 2 CRITERI DI AMMISSIONE**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della richiesta;

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO**

Tutte le attività previste, per n. 30 ore, decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il mese di settembre 2022.

### **ART. 4 COMPITI**

#### **Il Tutor dovrà:**

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare, obbligatoriamente, l'Esperto durante gli incontri formativi secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MI;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

### **ART. 5 Compensi**

Il compenso orario è quello previsto dalle "Disposizioni attuative", (Allegato B del D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021), che di seguito si riporta:

<b>Compenso onnicomprensivo</b>	<b>Misura oraria</b>	<b>INPDAP Stato</b>	<b>IRAP</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Tutor	30,00 €	5,47 €	1,92 €	22,61 €

### **ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INOLTRO CANDIDATURE**

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" di Chiaramonte Gulfi, entro le ore **13:00 del 27/05/2022** all'indirizzo email: [rgic80600g@istruzione.it](mailto:rgic80600g@istruzione.it) o pec: [rgic80600g@pec.istruzione.it](mailto:rgic80600g@pec.istruzione.it) in formato pdf con firma autografa e/o digitale, o redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo Corso Europa, 1 - 97012 Chiaramonte Gulfi.

Nell'oggetto della mail o della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: Domanda per la funzione di **tutor** nel progetto "PON FSE: "CRESCERE INSIEME" Modulo "\_\_\_\_\_".

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- **istanza di partecipazione**, utilizzando il modello di cui all'Allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte, **firmato** e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- **autocertificazione riguardante la griglia di valutazione dei titoli posseduti**, utilizzando l'allegato B predisposto sulla base del regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del D.I.

129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 27/12/2021, giusto verbale n. 2;

- **curriculum vitae, firmato**, in formato europeo (**altri tipi di curricula non saranno accettati**). Si raccomanda di indicare: il numero di ore dei corsi di formazione/aggiornamento, la tipologia di laurea o diploma conseguito e relativo voto.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

### **ART. 7 MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE**

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica [www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it](http://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it) a decorrere dal 19/05/2022.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette decorrenti dalla data di emissione.

Trascorso il termine di scadenza, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle stesse.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

#### **A parità di punteggio ottenuto:**

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

Avverso quest'ultima è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che qualora, al termine delle operazioni previste dal presente Avviso, non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento del Piano di cui trattasi, di procedere come segue:

1. al secondo avviso di reclutamento all'interno dell'Istituzione Scolastica per le figure di tutors;
2. avviso di collaborazione plurima e/o Bando di Selezione a evidenza pubblica per il reperimento della figura di cui trattasi.

### **ART. 8 LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE**

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti di cui al regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 27/12/2021, giusto verbale n. 2, pubblicato all'albo on line e nella sezione trasparente del sito Istituzionale della scuola al seguente indirizzo: <https://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it/regolamenti/> e di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR D'AULA		N. TITOLI/ ESPERIENZE	PUNTEGGIO UNITARIO	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica (max 1 titolo) (*)		14	18
			15	
			16	
			17	
			18	
	Diploma scuola secondaria di secondo grado (max 1 titolo) (*)		6	
			9	
			12	
	Laurea triennale (punti 3 - max 1 titolo)		3	3
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)		2	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)		3	3
Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)		0,10	1	
Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)		2	2	
Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)		4	4	
Possesso ECDL advanced (Punti 6)		6	6	
Possesso ECDL specialized (Punti 8)		8	8	
ESPERIENZE LAVORATIVE	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013e 2014/2020 (Punti 3 per ogni tutoraggio - max 18 punti)		3	18
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 2 per ogni docenza - max 10 punti)		2	10
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 4 punti)		1	4
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 6 punti)		1	6
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione di almeno 25 ore (punti 1 per titolo - max 6 punti)		1	6
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli:			TOTALE	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea: fino a 80/110 punti 14 --- da 81 a 99/110 punti 15 --- da 100 a 109/110 punti 16 --- 110/110 punti 17 --- 110/110 con lode punti 18</li> <li>• Diploma: fino a 42 punti 6 --- da 43 a 54 punti 9 --- da 55 a 60 punti 12</li> </ul>				

**TUTOR INTERNI:** massimo 2 incarichi per Progetto.

### **ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a. pervenute oltre i termini previsti;
- b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di reclutamento;
- c. sprovviste della firma in originale del candidato;
- d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

## **ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da espletare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

## **ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

*Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it> alla sezione "GDPR Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.*

*In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, documento non rientra nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.*

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

## **ART. 12 PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Beatrice Lauretta.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

*L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2019, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e di Formazione - Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l'Istruzione, l'Edilizia Scolastica e la Scuola digitale, Ufficio IV.*

La Dirigente Scolastica reggente

*Prof. ssa Beatrice Lauretta*

Firmato digitalmente

Ai Docenti dell'Istituto  
Al Fascicolo del Progetto  
Albo Pretorio on-line  
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente  
Atti

**Si allegano:**

Allegato A – Istanza di partecipazione  
Allegato B – Autocertificazione griglia valutazione titoli Tutor