



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Serafino Amabile Guastella"**

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. A. GUASTELLA"
Prot. 0004252 del 05/05/2023
I-1 (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione Progetti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti"-

sottosezione "Misura 1.4.1-Piano Scuola 4.0-PNRR-M4C1I3.2-2022-961"

Al Direttore SGA - SEDE

OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961

CUP: I44D22003170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi. OOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0021092.20-02-2023 (in particolare FAQ n. 11);
- VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classrooms ;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 19/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 23/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA la delibera n. 35/22-23 del 24/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n. 63 del 27/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 3114 del 28/03/2023;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3326 del 04/04/2023;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;
- VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTA la risposta al ticket, prot. 3444 del 11/04/2023;
- VISTO il verbale di incontro con le RSU (informazione e confronto) del 22/04/2023;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager al Direttore SGA dell'Istituto, in linea con quanto specificato nella nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tale incarico, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro onnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 100.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC80600G>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Misura 1.4.1-Piano Scuola 4.0-PNRR-M4C1I3.2-2022-961" e al sito WEB sezione Progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Beatrice Laretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*